

PROCEDURA ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI

osobom z niepełnosprawnościami oraz innym osobom ze szczególnymi potrzebami

Branżowego Centrum Umiejętności w Jabłoni

Niniejsza procedura obowiązuje w Branżowym Centrum Umiejętności w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Augusta Zamoyskiego w Jabłoni, ul. A. Zamoyskiego 4, 21-205 Jabłoń.

1. Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest ustanowienie jednolitych zasad postępowania w zakresie zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej osobom z niepełnosprawnościami oraz innym osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym uczestnikom szkoleń, interesantom i pracownikom Centrum.

Procedura reguluje także zasady przyjmowania i rozpatrywania wniosków o zapewnienie dostępności oraz skarg/uwag dotyczących dostępności.

2. Podstawa prawna

- ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z późn. zm.);
- ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. z późn. zm.);
- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (art. 32 i art. 69);
- Konwencja ONZ o prawach osób niepełnosprawnych;
- Kodeks pracy – przepisy dotyczące równego traktowania i zakazu dyskryminacji;
- obowiązujące wytyczne i regulacje dotyczące realizacji przedsięwzięć finansowanych z KPO – w zakresie równości szans i zapewnienia dostępności.

3. Zakres stosowania

Procedura ma zastosowanie do wszystkich działań podejmowanych w Centrum, w szczególności w odniesieniu do:

- dostępu do przestrzeni fizycznej i infrastruktury edukacyjnej;
- obsługi administracyjnej i informacyjnej interesantów;
- dostępu do materiałów edukacyjnych i informacyjnych;
- realizacji szkoleń, warsztatów i innych form kształcenia (stacjonarnie i – jeśli dotyczy – zdalnie/hybrydowo).

4. Definicje

- Osoba ze szczególnymi potrzebami – osoba, która ze względu na wiek, niepełnosprawność lub inne czynniki ograniczające funkcjonowanie może napotykać bariery w dostępie do usług świadczonych przez Centrum.
- Dostępność – możliwość swobodnego i samodzielnego korzystania z przestrzeni, informacji i usług oferowanych przez BCU, bez barier architektonicznych, cyfrowych i komunikacyjnych.
- Racjonalne usprawnienia – niezbędne i odpowiednie zmiany lub dostosowania, niewprowadzające nieproporcjonalnego obciążenia, podejmowane w celu zapewnienia osobie ze szczególnymi potrzebami dostępu do usług Centrum na zasadzie równości.
- Koordynator dostępności / punkt kontaktowy ds. dostępności – osoba lub zespół osób wyznaczonych do przyjmowania i obsługi zgłoszeń oraz monitorowania dostępności w Centrum.

5. Obszary dostępności

5.1 Dostępność architektoniczna

- Można skorzystać z parkingu; wyznaczono miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.
- Wejście do budynku jest przystosowane dla osób z niepełnosprawnościami ruchowymi; brak progów, odpowiednia szerokość otworów drzwiowych.
- Pomieszczenia znajdują się na dwóch kondygnacjach; w budynku zapewniono windę, a korytarze są szerokie i dostosowane do poruszania się osób na wózkach.
- Winda posiada sterowanie dostosowane dla osób niewidomych i niedowidzących oraz system informacji werbalnych.
- Pomieszczenia szkoleniowo-edukacyjne są dostępne dla osób na wózkach; zapewniono toalety dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

5.2 Dostępność cyfrowa

- Centrum dąży do zapewnienia zgodności strony internetowej z wymaganiami WCAG 2.1 na poziomie AA.
- Dokumenty publikowane w serwisach Centrum powinny być – w miarę możliwości – dostarczane w formatach czytelnych maszynowo i możliwych do odczytu przez technologie asystujące.
- Na wniosek możliwe jest udostępnienie informacji w alternatywny sposób (np. odczytanie dokumentu, opis zawartości materiału wideo).
- Żądania zapewnienia dostępności cyfrowej realizowane są niezwłocznie, nie później niż w terminach wynikających z ustawy o dostępności cyfrowej.

5.3 Dostępność informacyjno-komunikacyjna

- Centrum zapewnia możliwość kontaktu za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz telefonu.
- Na wniosek możliwe jest zapewnienie komunikacji z użyciem PJM (Polskiego Języka Migowego) – stacjonarnie lub online (w zależności od możliwości organizacyjnych).

- W uzasadnionych przypadkach możliwe jest udostępnienie informacji w formie alternatywnej (np. większa czcionka, wydruk, tekst łatwy do czytania).
- Formularze zgłoszeniowe na szkolenia zawierają pola umożliwiające wskazanie preferowanej diety oraz zgłoszenie potrzeb wynikających z niepełnosprawności.

6. Koordynator dostępności / punkt kontaktowy ds. dostępności

W Centrum wyznaczono punkt kontaktowy ds. dostępności, którym jest Sekretariat. Sekretariat jest odpowiedzialny m.in. za monitorowanie dostępności, przyjmowanie i obsługę wniosków o zapewnienie dostępności, inicjowanie działań usprawniających oraz współpracę z personelem Centrum.

Dane kontaktowe punktu kontaktowego ds. dostępności:

- E-mail: biuro@bcubioenergetykajablon.pl
- Telefon: +48 83 356 00 17
- Adres: ul. A. Zamoyskiego 4, 21-205 Jabłoń

7. Procedura składania wniosków i skarg

- Osoba ze szczególnymi potrzebami ma prawo do złożenia wniosku o zapewnienie dostępności w formie papierowej, elektronicznej lub ustnej.
- Wniosek należy złożyć zgodnie z danymi kontaktowymi wskazanymi w pkt 6 niniejszej procedury.
- Wnioski w zakresie zapewnienia dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej rozpatrywane są co do zasady w terminie do 14 dni roboczych; w szczególnych przypadkach termin może ulec wydłużeniu, o czym wnioskodawca zostanie poinformowany.
- W przypadku wniosków dotyczących dostępności cyfrowej obowiązują terminy określone w ustawie o dostępności cyfrowej (co do zasady do 7 dni, a w uzasadnionych przypadkach do 2 miesięcy).
- Jeżeli zapewnienie dostępności nie jest możliwe, Centrum może zaproponować alternatywny sposób dostępu do informacji/usługi.
- W przypadku odmowy lub braku realizacji wniosku, wnioskodawcy przysługuje prawo złożenia skargi – zgodnie z trybem przewidzianym w obowiązujących przepisach.

8. Postanowienia końcowe

- Procedura podlega przeglądowi co najmniej raz na 12 miesięcy oraz aktualizacji w przypadku zmiany przepisów prawa, struktury organizacyjnej lub potrzeb użytkowników.
- Wszystkie osoby zatrudnione i współpracujące z Centrum są zobowiązane do przestrzegania niniejszej procedury.
- Procedura stanowi dokument wewnętrzny Centrum i jest udostępniana zainteresowanym osobom na wniosek oraz w miejscu zwyczajowo przyjętym.

Przedsięwzięcie pn. „Utworzenie i wsparcie funkcjonowania Branżowego Centrum Umiejętności w branży energetyka odnawialna – bioenergetyka”, realizowane w ramach umowy nr KPO/23/1/BCU/U/0018, jest finansowane ze środków Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększenia Odporności, tj. Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności (KPO).



Załącznik nr 1

WNIOSEK O ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI

Dotyczy: zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej lub informacyjno-komunikacyjnej (proszę zaznaczyć właściwy zakres).

1. Dane osoby wnioskującej:

Imię i nazwisko:

Adres
korespondencyjny:

Telefon
kontaktowy:

Adres e-mail:

2. Preferowany sposób komunikacji:

- e-mail
- telefon
- komunikacja za pomocą PJM (Polskiego Języka Migowego)
- komunikacja pisemna (list / pismo)
- inny (jaki?):

3. Rodzaj niedostępności:

- architektoniczna (np. brak windy, utrudnione wejście)
- cyfrowa (np. niedostosowana strona internetowa, brak napisów do filmów)
- informacyjno-komunikacyjna (np. brak tłumacza PJM)
- inna (proszę opisać):

4. Opis zgłaszanej potrzeby lub bariery:

.....

.....

.....

5. Proponowany sposób zapewnienia dostępności:

.....

.....

.....

6. Oświadczenia:

- Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji niniejszego wniosku, zgodnie z obowiązującymi przepisami RODO.

Data złożenia

wniosku:

Podpis osoby

wnioskującej:

Sposób złożenia wniosku:

Wypełniony wniosek można:

- złożyć osobiście w siedzibie Branżowego Centrum Umiejętności w Jabłoni (ul. A. Zamoyskiego 4, 21-205 Jabłoń),
- przesać pocztą tradycyjną na adres: Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie Bioenergetyki przy ZSCKR im. Augusta Zamoyskiego w Jabłoni, ul. A. Zamoyskiego 4, 21-205 Jabłoń,
- przesać drogą elektroniczną na adres e-mail: biuro@bcubioenergetykajablon.pl.

Uwaga: Formularze zgłoszeniowe na szkolenia zawierają odpowiednie pola umożliwiające wskazanie preferowanej diety oraz zgłoszenie potrzeb wynikających z niepełnosprawności.