Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach organizowanych przez Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie Energetyka Odnawialna - BIOENERGETYKA w Jabłoniu

§ 1.
Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w branżowych szkoleniach zawodowych, kursach i szkoleniach realizowanych w Branżowym Centrum Umiejętności w dziedzinie Energetyka odnawialna – Bioenergetyka w Jabłoniu.
2. Organem prowadzącym Branżowego Centrum Umiejętności jest minister właściwy do spraw rolnictwa.
3. Siedzibą Branżowego Centrum Umiejętności w dziedzinie Energetyka odnawialna – Bioenergetyka w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Augusta Zamoyskiego w Jabłoniu jest ul. Augusta Zamoyskiego 4, 21-205 Jabłoń.
4. Działalność Branżowego Centrum Umiejętności jest finansowana ze środków pozostających w dyspozycji organu prowadzącego oraz innych źródeł zgodnych z obowiązującymi przepisami.
5. Celem realizacji przedsięwzięcia jest wsparcie przygotowania kadr na potrzeby nowoczesnej gospodarki poprzez zapewnienie przestrzeni dla innowacyjnej i trwałej współpracy biznesu z edukacją zawodową na wszystkich poziomach kształcenia zawodowego, a także wdrożenie koncepcji doskonałości zawodowej w polskim systemie kształcenia zawodowego.
6. Oferta szkoleń Branżowego Centrum Umiejętności skierowana jest do osób zainteresowanych uzyskaniem, uzupełnieniem, doskonaleniem lub zmianą kwalifikacji zawodowych w dziedzinie bioenergetyki, w szczególności do uczniów, studentów, doktorantów, nauczycieli, instruktorów praktycznej nauki zawodu, pracowników, osób bezrobotnych oraz innych osób dorosłych.
7. Szkolenia zawodowe, kursy i szkolenia branżowe realizowane są w trybie stacjonarnym organizowane w siedzibie Branżowego Centrum Umiejętności przy ul. A. Zamoyskiego 4 w Jabłoniu.
8. Udział w szkoleniach zawodowych, kursach i szkoleniach branżowych może być realizowany nieodpłatnie lub odpłatnie. Informacja o ewentualnej odpłatności każdorazowo publikowana jest w ogłoszeniu o naborze na dane szkolenie. Szkolenia realizowane do dnia 31 grudnia 2026 r. są nieodpłatne.

§ 2.
Definicja pojęć

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:
   1) BCU lub Branżowym Centrum Umiejętności - należy przez to rozumieć Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie Energetyka odnawialna – Bioenergetyka w Jabłoniu, prowadzące działalność w zakresie kształcenia, szkolenia, doskonalenia zawodowego oraz innych form wsparcia edukacyjnego;
   2) regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach zawodowych, kursach i szkoleniach branżowych w ramach Branżowego Jabłoniu,

3) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć ministra właściwego do spraw rolnictwa,
4) Komisji Rekrutacyjnej - należy przez to rozumieć zespół w skład, którego wchodzą co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Dyrektora BCU
5) protokole - należy przez to rozumieć dokument potwierdzający zakwalifikowanie osób w danej edycji rekrutacji, uwzględniający datę posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej oraz podpisy wszystkich jej członków,
6) podmiocie branżowym - należy przez to rozumieć Unia Producentów i Pracodawców Przemysłu Biogazowego i Biometanowego z siedzibą ul. Solec 18 lok. U31, 00-410 Warszawa,
7) kandydat/kandydatka – należy przez to osoba ubiegająca się o udział w formie kształcenia organizowanej przez BCU, niezależnie od grupy odbiorców, do której należy.,
8) uczestnik/uczestniczka – należy przez to rozumieć osobę, która została zakwalifikowana do udziału w szkoleniach zawodowych, kursach i szkoleniach branżowych.

§ 3.
Zakres wsparcia

1. BCU realizuje działania w 4 obszarach:
   - Obszar I – działalność edukacyjno-szkoleniowa
   - Obszar II – działalność integrująco-wspierająca
   - Obszar III – działalność innowacyjno-rozwojowa
   - Obszar IV – działalność doradczo – promocyjna
2. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w formach kształcenia realizowanych przez Branżowe Centrum Umiejętności w dziedzinie Energetyka odnawialna – Bioenergetyka w Jabłoniu, w szczególności w zakresie działalności edukacyjno-szkoleniowej:
   - rozwój umiejętności zawodowych uczniów, studentów, doktorantów oraz osób dorosłych w dziedzinie Energetyka odnawialna – Bioenergetyka poprzez udział w szkoleniach branżowych;
   - prowadzenie szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego, nauczycieli akademickich oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu w dziedzinie Energetyka odnawialna – Bioenergetyka;
   - wspieranie osób dorosłych w podnoszeniu, uzupełnianiu lub zmianie kwalifikacji zawodowych w dziedzinie Energetyka odnawialna – Bioenergetyka poprzez udział w kursach i innych formach kształcenia pozaformalnego.
   - promowanie kształcenia zawodowego oraz prowadzenie zajęć dla uczniów, słuchaczy szkół prowadzących kształcenie zawodowe i studentów w dziedzinie Energetyka odnawialna – Bioenergetyka, w szczególności zajęć praktycznych obejmujących wybrane elementy programów nauczania;
   - pełnienie przez podmiot branżowy funkcji instytucji certyfikującej kwalifikacje z zakresu edukacji pozaformalnej (sektorowej) włączonej do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji;
   - promowanie kształcenia zawodowego oraz prowadzenie zajęć dla uczniów, słuchaczy szkół prowadzących kształcenie zawodowe i studentów w dziedzinie Energetyka odnawialna – Bioenergetyka, w szczególności zajęć praktycznych obejmujących wybrane elementy programów nauczania;
   - prowadzenie ośrodka egzaminacyjnego w zakresie egzaminów zawodowych oraz innych egzaminów związanych z dziedziną Energetyka odnawialna – Bioenergetyka;

- prowadzenie i rozwijanie platformy zdalnego uczenia się w dziedzinie Energetyka odnawialna – Bioenergetyka.

3. Z oferty Branżowego Centrum Umiejętności mogą korzystać osoby należące do grup odbiorców wskazanych w statucie BCU oraz ogłoszeniach o naborze, w szczególności uczniowie, studenci, doktoranci, nauczyciele, nauczyciele akademiccy, instruktorzy praktycznej nauki zawodu, pracownicy, osoby bezrobotne oraz inne osoby zainteresowane podnoszeniem, uzupełnianiem lub zmianą kwalifikacji zawodowych.
4. Liczba uczestników poszczególnych szkoleń, kursów i innych form kształcenia organizowanych przez BCU jest określana każdorazowo w ogłoszeniu o naborze.
5. Uczestnik może brać udział w więcej niż jednym szkoleniu, kursie lub innej formie kształcenia organizowanej przez BCU, z zastrzeżeniem spełnienia warunków rekrutacji i dostępności miejsc.
6. Oferta szkoleń, kursów i innych form kształcenia BCU skierowana jest do grup odbiorców określonych w statucie BCU oraz w ogłoszeniach o naborze.
7. Wymiar szkoleń zawodowych, kursów lub szkoleń branżowych w formie stacjonarnej wynosi minimum:
    - 20 godzin – w przypadku szkoleń zawodowych dla uczniów kończących się Branżowym Certyfikatem Umiejętności,
    - 34 godzin – w przypadku szkoleń zawodowych dla osób dorosłych (z wyłączeniem nauczycieli kształcenia zawodowego) kończących się Branżowym Certyfikatem Umiejętności,
    - 40 godzin – w przypadku szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego kończących się Branżowym Certyfikatem Umiejętności.
    - 120 godzin – w przypadku kursów dla osób dorosłych (z wyłączeniem nauczycieli kształcenia zawodowego) kończących się certyfikatem kwalifikacji z zakresu edukacji poza formalnej (sektorowej),
8. Wymiar godzinowy szkoleń zawodowych, kursów lub szkoleń branżowych może być rozłożony w czasie.
9. Szkolenia zawodowe, kursy i szkolenia branżowe odbywać się będą na podstawie harmonogramu szkolenia opublikowanego na stronie internetowej Branżowego Centrum Umiejętności lub na stronie Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Jabłoniu.
10. Realizator zastrzega sobie w uzasadnionych przypadkach prawo do dokonywania zmian harmonogramu szkoleń oraz realizowanych szkoleń zawodowych, kursów i szkoleń branżowych.
11. Rekrutacja ma charakter ogólnopolski.
12. Udział w szkoleniach, kursach, szkoleniach branżowych oraz innych formach kształcenia organizowanych przez Branżowe Centrum Umiejętności może być nieodpłatny lub odpłatny.
13. Informacja o zasadach odpłatności, wysokości opłat oraz warunkach uczestnictwa publikowana jest każdorazowo w ogłoszeniu o naborze lub odrębnym regulaminie danej formy kształcenia.
14. Informacje o terminach rekrutacji, liczbie miejsc, zasadach naboru oraz warunkach uczestnictwa publikowane są każdorazowo w ogłoszeniu o naborze na daną formę kształcenia.

§ 4.
Kryteria dostępu

1. Szkolenia zawodowe, kursy, szkolenia branżowe oraz inne formy kształcenia organizowane przez

Branżowe Centrum Umiejętności realizowane są zgodnie z celami statutowymi BCU oraz obowiązującymi przepisami prawa.

2. Informacje dotyczące organizowanych szkoleń, kursów i szkoleń branżowych, w szczególności dotyczące terminów rekrutacji, warunków uczestnictwa, liczby miejsc oraz wymaganych dokumentów, publikowane są na stronie internetowej Branżowego Centrum Umiejętności oraz stronie internetowej Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Augusta Zamoyskiego w Jabłoniu**.**
3. Do udziału w danej formie kształcenia mogą zostać zakwalifikowane osoby należące do grupy odbiorców wskazanej w ogłoszeniu o naborze.
4. Przez formę kształcenia należy rozumieć szkolenie, kurs, szkolenie branżowe, zajęcia praktyczne, warsztaty, seminarium, egzamin, walidację lub inną aktywność edukacyjną organizowaną przez BCU.
5. Warunkiem udziału w rekrutacji jest złożenie kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych we wskazanym terminie.
6. O zakwalifikowaniu do udziału w szkoleniu decyduje spełnienie wymogów formalnych oraz kolejność wpływu kompletnych dokumentów rekrutacyjnych, o ile ogłoszenie o naborze nie stanowi inaczej.

§ 5.

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona jest z poszanowaniem zasad równego traktowania i niedyskryminacji oraz zapewnia równy dostęp do oferowanych form kształcenia wszystkim osobom spełniającym warunki określone w niniejszym regulaminie.
2. Rekrutacja ma charakter otwarty, ogólnopolski i skierowana jest do osób spełniających kryteria udziału określone dla danej formy kształcenia.
3. Rekrutacja prowadzona jest w sposób ciągły lub w terminach określonych w ogłoszeniach o naborze publikowanych na stronach internetowych BCU.
4. Informacje dotyczące terminów szkoleń, kursów i szkoleń branżowych publikowane są na stronie internetowej BCU, stronie internetowej ZSCKR w Jabłoniu oraz w mediach społecznościowych BCU.
5. Warunkiem uruchomienia szkolenia, kursu lub szkolenia branżowego jest zgłoszenie się minimalnej liczby uczestników określonej przez BCU dla danej formy kształcenia.
6. W przypadku niewyczerpania liczby miejsc BCU może przeprowadzić rekrutację uzupełniającą. Informacja o rekrutacji uzupełniającej publikowana jest na stronie internetowej BCU.
7. Dokumentami wymaganymi w procesie rekrutacji są:
    - a) formularz zgłoszeniowy;
    - b) deklaracja uczestnictwa;
    - c) umowa szkoleniowa (po zakwalifikowaniu do udziału);
    - d) klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych;
    - e) dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału, jeżeli są wymagane dla danej formy kształcenia.
8. Dokumenty rekrutacyjne składane przez kandydatów różnią się w zależności od grupy uczestników oraz rodzaju formy kształcenia. Szczegółowy wykaz wymaganych dokumentów określają odpowiednie załączniki do Regulaminu:
    - Dla uczniów i studentów wymagane są dokumenty określone w załącznikach nr 1, 2, 2a, 2b, 6 i 7
    - Dla osób dorosłych wymagane są dokumenty określone w załącznikach nr 1, 3, 3a, 5, 6 i 7.

- Dla nauczycieli kształcenia zawodowego wymagane są dokumenty określone w załącznikach nr 1, 4, 4a, 5, 6 i 7.

9. Dokumenty rekrutacyjne mogą być składane:
    - a) osobiście w siedzibie BCU;
    - b) za pośrednictwem operatora pocztowego lub firmy kurierskiej;
    - c) drogą elektroniczną na adres: biuro@bcubioenergetykajablon.pl.
10. Branżowe Centrum Umiejętności może wymagać złożenia dodatkowych dokumentów, jeżeli wynika to ze specyfiki danej formy kształcenia lub odrębnych przepisów.
11. Za datę złożenia dokumentów uznaje się datę ich wpływu do BCU.
12. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są na stronie internetowej BCU oraz w siedzibie BCU.
13. O zakwalifikowaniu do udziału w szkoleniu, kursie lub szkoleniu branżowym decyduje spełnienie wymogów formalnych oraz kolejność wpływu kompletnych dokumentów rekrutacyjnych, o ile ogłoszenie o naborze nie stanowi inaczej.
14. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w szkoleniu.
15. Dokumenty niekompletne, zawierające błędy uniemożliwiające identyfikację kandydata lub złożone po zakończeniu rekrutacji mogą zostać pozostawione bez rozpatrzenia.

§ 6.
Proces rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona jest w sposób ciągły lub w terminach określonych w ogłoszeniu o naborze, z zachowaniem zasad równego traktowania, niedyskryminacji oraz dostępności dla wszystkich grup odbiorców wskazanych w regulaminie.
2. Proces rekrutacji rozpoczyna się z chwilą wpływu kompletu dokumentów rekrutacyjnych do Branżowego Centrum Umiejętności.
3. BCU dokonuje weryfikacji dokumentów rekrutacyjnych pod względem formalnym, w szczególności sprawdza:
    a. kompletność dokumentacji,
    b. prawidłowość wypełnienia dokumentów,
    c. spełnienie warunków udziału określonych dla danej formy kształcenia.
4. Kandydaci niespełniający wymogów formalnych nie zostają zakwalifikowani do udziału w szkoleniu, kursie lub szkoleniu branżowym.
5. O zakwalifikowaniu do udziału w danej formie kształcenia decyduje kolejność wpływu kompletnych i prawidłowo wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych, aż do wyczerpania liczby dostępnych miejsc.
6. Osoby zakwalifikowane zostaną poinformowane o wynikach rekrutacji telefonicznie lub drogą elektroniczną.
7. W przypadku wyczerpania liczby miejsc tworzy się listę rezerwową według kolejności wpływu kompletnych dokumentów rekrutacyjnych.
8. W przypadku rezygnacji uczestnika lub zwolnienia się miejsca do udziału kwalifikowana jest kolejna osoba z listy rezerwowej.
9. Kandydat ma prawo do złożenia pisemnych zastrzeżeń dotyczących przebiegu procesu rekrutacji w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o wynikach rekrutacji.
10. Szczegółowe warunki uczestnictwa, wymagania formalne, liczbę miejsc, sposób organizacji zajęć oraz zasady potwierdzania efektów uczenia się mogą zostać określone odrębnie dla każdej formy kształcenia i publikowane w ogłoszeniu o naborze.

11. Proces rekrutacji prowadzony jest z poszanowaniem zasad równego traktowania, niedyskryminacji oraz równego dostępu do oferowanych form kształcenia.

§ 7.

Równość szans i niedyskryminacja

1. Branżowe Centrum Umiejętności realizuje swoją działalność z poszanowaniem zasady równego traktowania oraz zapewnia równy dostęp do oferowanych form kształcenia bez względu na płeć, pochodzenie, narodowość, rasę, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub inne cechy prawnie chronione.
2. Branżowe Centrum Umiejętności zapewnia dostępność organizowanych szkoleń, kursów i innych form kształcenia osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom z niepełnosprawnościami.
3. Branżowe Centrum Umiejętności stosuje zasady uniwersalnego projektowania oraz racjonalnych usprawnień, dążąc do zapewnienia dostępności oferty edukacyjnej, infrastruktury, materiałów dydaktycznych i procesu kształcenia dla wszystkich uczestników.
4. Przy organizacji szkoleń i innych form kształcenia BCU uwzględnia standardy dostępności wynikające z obowiązujących przepisów prawa oraz rekomendowanych standardów dostępności.

§ 8.

Prawa i obowiązki uczestników/-czek szkoleń zawodowych, kursów lub szkoleń branżowych

1. Uczestnik zobowiązany jest do:
   a. zapoznania się z niniejszym Regulaminem i przestrzegania jego postanowień;
   b. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w szkoleniu, kursie lub szkoleniu branżowym;
   c. potwierdzania obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności lub w inny sposób wskazany przez BCU;
   d. udziału w testach, sprawdzianach, egzaminach oraz innych formach weryfikacji wiedzy i umiejętności, jeżeli są przewidziane dla danej formy kształcenia;
   e. wypełniania ankiet ewaluacyjnych oraz monitorujących jakość i efekty kształcenia;
   f. przestrzegania zasad bezpieczeństwa, regulaminów pracowni oraz poleceń osób prowadzących zajęcia;
   g. dbania o powierzone mienie, sprzęt i wyposażenie wykorzystywane podczas zajęć;
   h. niezwłocznego zgłaszania prowadzącemu wszelkich usterek lub awarii sprzętu;
   i. informowania BCU o zmianie danych osobowych i kontaktowych oraz o okolicznościach mogących mieć wpływ na udział w szkoleniu, kursie lub szkoleniu branżowym.
2. Uczestnik zobowiązany jest do uczestnictwa w co najmniej 80% zajęć przewidzianych programem danej formy kształcenia, chyba że program szkolenia stanowi inaczej.
3. W przypadku nieobecności przekraczającej dopuszczalny limit lub naruszenia postanowień Regulaminu uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników.
4. Uczestnik zobowiązany jest do udziału w badaniach ankietowych oraz działaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez BCU, związanych z oceną jakości realizowanych szkoleń.
5. W przypadku gdy program szkolenia przewiduje egzamin, walidację lub inną formę potwierdzenia efektów uczenia się, uczestnik zobowiązany jest do przystąpienia do tej formy sprawdzenia wiedzy i umiejętności. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności BCU może wyznaczyć dodatkowy termin.
6. Uczestnik ma prawo do:

a. udziału w szkoleniu zgodnie z jego programem;
b. korzystania z materiałów dydaktycznych oraz infrastruktury niezbędnej do realizacji szkolenia;
c. uzyskiwania informacji dotyczących organizacji szkolenia;
d. rezygnacji z udziału w szkoleniu na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 9.

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu zawodowym, kursie lub szkoleniu branżowym

1. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu, kursie lub szkoleniu branżowym uczestnik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym Branżowe Centrum Umiejętności, nie później niż 7 dni roboczych przed rozpoczęciem zajęć. Rezygnację należy złożyć w formie pisemnej osobiście, drogą elektroniczną lub za pośrednictwem operatora pocztowego.
2. Rezygnacja po rozpoczęciu szkolenia, kursu lub szkolenia branżowego możliwa jest wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, w szczególności z przyczyn zdrowotnych, rodzinnych lub zawodowych uniemożliwiających dalszy udział. Rezygnacja wymaga złożenia pisemnego oświadczenia wraz z uzasadnieniem, w terminie 7 dni od zaistnienia przyczyny. Branżowe Centrum Umiejętności może zażądać dokumentów potwierdzających wskazane okoliczności.
3. Branżowe Centrum Umiejętności zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy uczestników w przypadku:
    a. naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu;
    b. nieusprawiedliwionej nieobecności przekraczającej dopuszczalny limit frekwencji;
    c. zachowania utrudniającego prowadzenie zajęć lub stwarzającego zagrożenie dla innych uczestników.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika jego miejsce może zająć kolejna osoba z listy rezerwowej, pod warunkiem możliwości uzupełnienia przez nią zaległości programowych.
5. W przypadku szkoleń nieodpłatnych uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych, jeżeli ich charakter umożliwia ponowne wykorzystanie przez BCU.
6. W przypadku szkoleń odpłatnych zasady rezygnacji oraz ewentualnych rozliczeń finansowych określane są odrębnie w umowie szkoleniowej lub informacji o danym szkoleniu.

§ 10.

Postanowienie końcowe

1. Uczestnik szkolenia, kursu lub szkolenia branżowego zobowiązany jest do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor Branżowego Centrum Umiejętności.
3. Dyrektor Branżowego Centrum Umiejętności zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w treści Regulaminu. Zmiany obowiązują od dnia ich opublikowania na stronie internetowej Branżowego Centrum Umiejętności, chyba że wskazano inny termin ich wejścia w życie.
4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Branżowego Centrum Umiejętności oraz w jego siedzibie.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 04.11.2026 r.

Załączniki:

Załącznik nr 1: Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach organizowanych przez Branżowe Centrum Umiejętności.

Załącznik nr 2: Formularz zgłoszeniowy dla uczniów i studentów.

Załącznik nr 2a: Zaświadczenie o aktualnie realizowanym kształceniu.

Załącznik nr 2b: Deklaracja uczestnictwa osoby niepełnoletniej / zgoda rodzica lub opiekuna prawnego.

Załącznik nr 3: Formularz zgłoszeniowy dla osób dorosłych.

Załącznik nr 3a: Oświadczenie osoby dorosłej.

Załącznik nr 3b: Zaświadczenie o zatrudnieniu na stanowisku.

Załącznik nr 4: Formularz zgłoszeniowy dla nauczyciela.

Załącznik nr 4a – Skierowanie na szkolenie branżowe.

Załącznik nr 5 – Deklaracja uczestnictwa.

Załącznik nr 6 – Umowa szkoleniowa.

Załącznik nr 7 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych (RODO).

Załącznik nr 8 – Oświadczenie o rezygnacji z udziału w szkoleniu, kursie lub szkoleniu branżowym.

BCU Bioenergetyka Jabłoń